

سالانہ / ضمنی امتحانات 20ء / 14ھ

سمسٹر:

جس سمسٹر کا امتحان دینا ہے، اس کا پورا نام امیدوار خود لکھے۔

نام امیدوار (اردو میں): _____ والد کا نام (اردو میں): _____

نام امیدوار (انگریزی کے بڑے حروف میں): _____

والد کا نام (انگریزی کے بڑے حروف میں): _____

تاریخ پیدائش (ہندسوں میں): _____ (لفظوں میں): _____

عمر: _____ امیدوار کا شناختی کارڈ / ب فارم نمبر: _____

گھر کا مکمل پوسٹل ایڈریس: _____

دنیاوی تعلیم: _____ موبائل نمبر: _____ گھر کا فون نمبر: _____

نام موجودہ ادارہ: _____ پوسٹل ایڈریس: _____

شہر / علاقہ: _____ ضلع: _____ ڈویژن: _____ صوبہ: _____

ادارے کا الحاق نمبر: _____ درجہ الحاق (عربی میں): _____ درجہ الحاق (انگلیش میں): _____

پرنسپل کا نام: _____ موبائل نمبر: _____ ادارے کا رابطہ نمبر: _____

برائے سالانہ امتحان

نام و پتہ ادارہ (جہاں سے گزشتہ درجہ کا امتحان دیا): _____ گزشتہ درجہ: _____

رول نمبر: _____ حاصل کردہ نمبر: _____ کیفیت (مناسب، مقبول، مجید، جید، ممتاز، ممتاز مع الشرف): _____ سن: _____

برائے ضمنی امتحان

نام و پتہ ادارہ (جہاں سے سالانہ امتحان دیا): _____

کس درجہ کا امتحان دینا ہے؟ _____ رول نمبر سالانہ: _____ کیفیت (مجازی / ناکام): _____ سن: _____

نوٹ

(1) امتحانی داخلہ فیس کے حوالے سے تمام مقررہ مدتوں کی تاریخ اور فیس کی شرح شعبۃ الامتحانات کٹر المدارس بورڈ سے جاری کردہ اعلامیہ میں درج ہیں۔

(2) آخری مقررہ مدت گزرنے کے بعد کوئی بھی امتحانی داخلہ فارم وصول نہیں کیا جائے گا۔

دفتر کے استعمال کے لئے

تصدیق نامہ پرنسپل

میں نے اس فارم کو بغور پڑھ لیا ہے۔ مذکورہ امیدوار کے کوائف میرے علم کے مطابق درست ہیں اور میں نے امتحانی داخلہ فیس مبلغ (ہندسوں میں) _____ روپے (لفظوں میں) _____ روپے وصول کر لی ہے۔

دستخط پرنسپل و مہر ادارہ

اقرار نامہ امیدوار

مندرجہ تمام کوائف میرے علم کے مطابق صحیح ہیں۔ غلط کوائف کا ذاتی طور پر میں خود ذمہ دار ہوں اور فارم کی پشت پر درج ہدایات کا بغور مطالعہ کر لیا ہے۔ نیز شعبۃ الامتحانات کٹر المدارس بورڈ کے قوانین کی پابند ہوں۔ اور دستخط میں نے خود کئے ہیں۔

دستخط امیدوار

دستخط وصول کنندہ امتحانی داخلہ فارم مع تاریخ

شرائط امتحان

- (1) پہلی مرتبہ کلیہ الشریعہ کا امتحانی داخلہ فارم ارسال کرنے کی صورت میں امتحانی داخلہ فارم کیساتھ شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی نیز میٹرک ، ایف اے اور بی اے کے پاس کردہ امتحان کے رزلٹ کارڈ کی فوٹو کاپی ضرور منسلک کیجئے۔ جبکہ اس کے بعد ہر مرتبہ امتحانی داخلہ فارم کیساتھ گزشتہ سمسٹر کے رزلٹ گزٹ کی فوٹو کاپی ضرور منسلک کیجئے۔
- (2) امتحانی داخلہ فارم پر موجود دستخط طالبہ والے کالم میں امیدوار اپنے دستخط ضرور ثبت کرے۔
- (3) امتحانی داخلہ فارم کے ساتھ منسلک کردہ تمام تر دستاویزات (مثلاً شناختی کارڈ، میٹرک، ایف اے، بی اے کے رزلٹ کارڈ اور گزشتہ سمسٹر کے رزلٹ گزٹ کی فوٹو کاپی) کی پشت پر پرنٹل کے دستخط اور متعلقہ ادارہ کی مہر ثبت کرنا لازمی ہے۔
- نوٹ: ضمنی امتحان کے لئے امتحانی داخلہ فارم کے ساتھ کسی بھی طرح کی دستاویزات منسلک کرنا ضروری نہیں ہے۔
- (4) امتحانی داخلہ فیس پر پرنٹل کو جمع کروا کر "فہرست امیدواران برائے امتحانی داخلہ فارم + فیس" کے فارم پر دستخط ضرور ثبت کیجئے، تاکہ فیس جمع کروانے کا ثبوت پر پرنٹل اور شعبہ الامتحانات کزن المدارس بورڈ کے پاس محفوظ ہو جائے، بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔
- نوٹ: پرنٹل کے لئے ضروری ہے کہ "فہرست امیدواران برائے امتحانی داخلہ فارم + فیس" کے فارم پر فقط فیس جمع کروانے والے امیدواران کے نام اور دستخط ثبت کروائے اور آخر میں تمام کا مجموعہ یعنی کل رقم برائے فیس کو مکمل تفتیش کے بعد درج کرے تاکہ کئی بیشی کا احتمال ختم ہو جائے اور بعد میں کسی قسم کی پریشانی کا سامنا نہ کرنا پڑے۔
- (5) فیس بوجس (جعلی) ثابت ہونے کی صورت میں امیدوار کا نتیجہ منسوخ کرنے کے ساتھ ساتھ تادیبی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔ مثلاً "فہرست امیدواران برائے امتحانی داخلہ فارم + فیس" میں ایک امیدوار کی فیس کو دوسرے امیدوار کے لئے بھی شمار کر لینا۔ ایک ڈپازٹ سلف کو 2 امیدواروں کے لئے استعمال کرنا وغیرہ۔
- (6) فیس کی رقم شعبہ الامتحانات کزن المدارس بورڈ کے بینک اکاؤنٹ میں جمع کروانا لازمی ہے۔ منی آرڈر کے ذریعہ فیس ارسال کرنے، اسی طرح امتحانی داخلہ فارم کے ساتھ فیس کی رقم منسلک کر کے ارسال کرنے یا شعبہ الامتحانات کزن المدارس بورڈ کے دفتر میں آکر براہ راست (By Hand) فیس جمع کروانے کی ہرگز ہرگز اجازت نہیں ہے۔
- (7) رول نمبر سلف (Roll No. Slip) نہ ملنے کی صورت میں امتحان شروع ہونے سے دس (10) دن قبل شعبہ الامتحانات کزن المدارس بورڈ کے دفتر میں بذریعہ پرنٹل رابطہ کیجئے، بصورت دیگر تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔
- (8) امتحانی داخلہ فارم کا کوئی کالم خالی/نامکمل چھوڑا صحیح پڑ نہ کیا یا دستاویزات نامکمل ہوئیں تو اس صورت میں رول نمبر سلف جاری نہیں کی جائے گی۔ اور امتحان میں شرکت سے محروم رہنے، نتیجہ کی اشاعت نہ ہونے یا کسی قسم کی الجھن/خرابی کی تمام تر ذمہ داری متعلقہ امیدوار پر عائد ہوگی۔
- (9) کسی صحیح اور معقول عذر کی صورت میں امتحانی داخلہ فارم جمع کروانے کی دوسری مقررہ مدت سے 10 دن کے اندر اندر پرنٹل کی تحریری اجازت پر امتحانی سینٹر تبدیل کیا جائے گا۔ اس کے بعد کسی بھی صورت میں امتحانی سینٹر تبدیل نہیں کیا جائے گا۔

فارم پُر کرنے کی ہدایات

- (1) فارم کے تمام کالم نیلے بال پین کے ساتھ خوشخط اور واضح پُر کیجئے۔ امتحانی داخلہ فارم کے نام، ولدیت اور تاریخ پیدائش کے کالمز کو پُر (Fill) کرنے کے بعد درستی کرنے کی اجازت نہیں ہے لفظ کو کاٹ کر درست کیا یا اسٹنر سے مٹا کر دوبارہ تحریر کیا تو امتحانی داخلہ فارم مسترد کر دیا جائے گا۔
- (2) اس کے بعد فارم کے دائیں طرف دیئے گئے دستخط کے کالم میں سیاہ مارکر بال پین سے دستخط ثبت کیجئے۔
- (3) نام و ولدیت کے سامنے وہ نام درج کیجئے جو آپ کے شناختی کارڈ/میٹرک کی سند/اسکول کے نتیجہ کارڈ/ب"فارم/رتھ سرٹیفکیٹ پر درج ہے۔ اس کے ساتھ ذاتی طور پر کئے گئے اضافی نام مثلاً کنیز، ام، عطاریہ، قادریہ، نقشبندیہ، لقب، کنیت وغیرہ تحریر نہ کیجئے۔
- (4) تاریخ پیدائش کے سامنے اپنی اُس تاریخ پیدائش کا اندراج کیجئے جو آپ کے شناختی کارڈ/میٹرک کی سند/اسکول کے نتیجہ کارڈ/ب"فارم/رتھ سرٹیفکیٹ پر درج ہے۔
- (5) نام و پتہ ادارہ (جہاں سے گذشتہ درجہ کا امتحان دیا) میں امتحانی سینٹر کا نام تحریر نہ کریں بلکہ ادارہ کا نام درج کیجئے۔
- (6) دستخط امیدوار کے سامنے (شناختی کارڈ ہونے کی صورت میں) اپنے وہ دستخط ثبت کیجئے، جو آپ کے شناختی کارڈ پر ثبت ہیں۔
- (7) فارم کے ساتھ مطلوبہ دستاویزات اس انداز میں منسلک کیجئے کہ صفحہ نمبر 1 کی پشت (یعنی صفحہ نمبر 2) پر اسٹیپلر کی ایک ہی پن استعمال کرتے ہوئے تمام دستاویزات منسلک ہو جائیں۔

اہم نوٹ: امتحانی داخلہ فارم کی مزید شرائط اور اصول و ضوابط جاننے کے لئے کزن المدارس بورڈ کی کوڈ بک کا مطالعہ فرمائیں۔